

REGISTER VAN VERWERKINGSACTIVITEITEN

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit is een nieuwe Europese privacywet. Daardoor is de privacy in alle landen van de EU gelijk. Nu hebben de lidstaten nog hun eigen nationale wetten.

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) komt dus in plaats van de oude Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). In de AVG staan een aantal verplichte maatregelen genoemd waaraan u, als therapeut, moet voldoen omdat u gegevens vastlegt in cliëntendossiers.

Verplichte maatregelen

De verplichte maatregelen die de AVG concreet noemt zijn:

- het bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten;
- het (laten) uitvoeren van een veiligheidscontrole van het digitale cliëntendossier. Dit kan gedaan worden door de leverancier, maar u kunt het ook zelf doen (als u de kennis in huis hebt) of een externe partij inschakelen.
- het bijhouden van een register van datalekken die zijn opgetreden;
- het aantonen dat een patiënt, of cliënt daadwerkelijk toestemming heeft gegeven voor het vastleggen van gegevens in het cliëntendossier.

Het register van verwerkingsactiviteiten

Het register van verwerkingsactiviteiten bevat informatie over de persoonsgegevens die u vast legt in het cliëntendossier, of in een digitaal programma. U mag zelf weten hoe u het register opstelt. Wel schrijft de AVG voor welke informatie u als therapeut in het register moet zetten. Als de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) daar om vraagt, moet u het register direct kunnen laten zien.

In het register van verwerkingsactiviteiten is opgenomen:

- a. een omschrijving van de categorieën persoonsgegevens (= cliëntgegevens) die u verwerkt;
- b. een beschrijving van de doeleinden waarvoor u persoonsgegevens verwerkt. In de handleiding hebben wij dit al vast als voorbeeld voor u vastgelegd;
- c. welke rechten betrokkenen (cliënten) hebben en hoe zij die rechten kunnen uitoefenen. Zoals het recht op inzage, wijzigen, wissen en het ontvangen van alle geregistreerde gegevens;
- d. welke organisatorische en technische maatregelen u genomen heeft om de persoonsgegevens te beveiligen;
- e. hoe lang u de persoonsgegevens bewaart; en
- f. hoe u omgaat met een datalek.

Over dit document

Met behulp van dit document zijn de volgende stappen vastgelegd. Op deze manier voldoen wij aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

1. Persoonsgegevens

2. Doeleinden van de persoonsgegevens die worden verwerkt

3. De cliënt/patiënt wordt op de volgende manieren geïnformeerd

4. Wie werken er daadwerkelijk met de cliëntdossiers?

5. De beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers) is als volgt geregeld

6. De volgende externe personen of bedrijven hebben toegang tot de persoonsgegevens en behoren daarmee tot de groep verwerkers waarmee een verwerkersovereenkomst is afgesloten

7. Zo gaan wij om met datalekken

1. Persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens zijn vastgelegd in het cliëntendossier:

✓	Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en)
✓	Geboortedatum en geslacht van de cliënt(en)
✓	Telefoonnummer en e-mail van de cliënt(en)
✓	Ziektekostenverzekeringsgegevens en nummer van de cliënt(en)

Bij minderjarige cliënten:

✓	Ook naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van beide ouders
---	---

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, worden de volgende verdere gegevens vastgelegd:

✓	Huisarts, overige behandelaren
✓	School van de minderjarige cliënt

Opmerking over het vastleggen van bijzondere persoonsgegevens:

Gegevens over godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, zaken m.b.t. de seksualiteit, of strafrechtelijke gegevens worden bijzondere gegevens genoemd.

Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in principe verboden, tenzij u zich op een wettelijke uitzondering kunt beroepen. Indien de gegevens worden verwerkt in het kader van gezondheidszorg, hulpverlening, of sociale dienstverlening is verwerking toegestaan, maar alleen als dat gebeurt door een beroepsbeoefenaar met een beroepsgeheim of andere persoon die aan geheimhouding is gebonden. Deze uitzondering geldt dus op basis van de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) ook voor complementaire of alternatieve zorgverleners die zijn geregistreerd bij RBCZ.

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, worden de volgende bijzondere persoonsgegevens vastgelegd:

✓	Godsdienst of levensovertuiging;
✓	Gezondheid;
✓	Zaken m.b.t. de seksualiteit;
✓	Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin.

Het Burger Service Nummer (BSN)

Organisaties buiten de overheid mogen een Burgerservicenummer alleen gebruiken als dit in een wet is bepaald. En alleen voor het doel dat in de wet staat omschreven.

Binnen de praktijk werken we met Covid-19 analyses wat valt onder de Wet publieke gezondheid met daaruit voortvloeiend de Infectieziektenwet;

✓	Het Burgerservicenummer vastgelegd ter identificatie bij POCT- en laboratoriumanalyses
---	--

2. Doeleinden van de persoonsgegevens die worden verwerkt

Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 20 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van een psychosociale of complementaire praktijk zijn via arbeidscontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

4. Minderjarigen

Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

3. De cliënt/patiënt wordt op de volgende manieren geïnformeerd

✓	De cliënten worden mondeling geïnformeerd over de dossierplicht tijdens de intake.
✓	Deze informatie ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document.
✓	Op onze websites staat informatie over de werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode.
✓	Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document.
✓	De bezoekers van de site (www.coronapreventief.nl) worden gevraagd om hun naam, emailadres e.d. in te vullen. Er wordt uitgelegd waarvoor deze persoonsgegevens zijn en wat wij ermee doen

4: Wie werken er daadwerkelijk met de cliëntdossiers?

✓	Verschillende collega's hebben toegang tot patiëntendossiers. Zij vallen eveneens onder het beroepsgeheim en hanteren dezelfde regels
✓	Er zijn ook medewerkers die toegang hebben tot de patiëntendossiers. In de arbeidsovereenkomst is de geheimhouding geregeld.
✓	Ik bereek wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar

5. De beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers) is als volgt geregeld

✓	Er is gewerkt met papieren cliëntendossiers. Deze worden in een afgesloten kast bewaard
✓	Er wordt gewerkt met een online cliëntendossier dat is beveiligd met een twee-staps-verificatie
✓	Er wordt met een digitaal cliëntendossier gewerkt dat is versleuteld en beveiligd met een wachtwoord
✓	Er wordt regelmatig een back-up van de cliëntbestanden gemaakt
✓	Er worden updates uitgevoerd door de softwareleverancier
✓	Er wordt regelmatig onderhoud uitgevoerd op onze eigen server
✓	Tijdens ambulante werk wordt er gebruik gemaakt van een online cliëntendossier

6. De volgende externe personen of bedrijven hebben toegang tot de persoonsgegevens en behoren daarmee tot de groep verwerkers waarmee een verwerkersovereenkomst is afgesloten

Leveranciers waarmee wij een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten zijn:

1. De Ruijter IT diensten
2. MijnDiAd
3. OnlineAfspraken.nl
4. Administratiekantoor Elshout-Kuhn B.V.

7. Zo gaan wij om met datalekken

Toelichting op deze stap:

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook therapeuten) direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben.

Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

Voorbeelden van datalekken zijn: een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

Wanneer moet u een datalek melden?

U hoeft een datalek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor u niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en u hebt geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

U hoeft de betrokkenen (de cliënten van wie u gegevens verwerkt) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

Ik heb de uitleg begrepen en zal er naar handelen. Ik geef aan met een kruisje of vinkje in het vierkant wat in mijn situatie van toepassing is.

<input checked="" type="checkbox"/>	Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daar naar handelen
<input checked="" type="checkbox"/>	Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met leveranciers en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest

Ondertekend op 07 September 2021 te Fijnaart

Silvia Molendijk